

## Mietvertrag

für Räumlichkeiten im Kulturnbahnhof Gerabronn, **Bahnhofstraße 1, 74582 Gerabronn**  
zwischen dem Förderverein Nebenbahn Blaufelden - Gerabronn - Langenburg e.V.,  
vertreten durch den Vorstand nachfolgend "**Vermieter**" genannt **und**:

---

(Name, Vorname)

---

(Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)  
nachfolgend "**Mieter**" genannt;

wird für den Mietzeitraum : \_\_\_\_\_

folgender Mietvertrag geschlossen:

Die folgenden Räumlichkeiten im Kulturnbahnhof Gerabronn werden dem Mieter für den oben genannten Zeitraum zum Mietzins in Höhe von:

- Güterschuppen            200,00 "    pro Tag
  - Wirtschaft                100,00 "    pro Tag
  - Mitnutzung der Küche    75,00 "    pro Tag (für Vereinsmitglieder kostenlos)
- (inklusive Geschirr)**

vermietet.

Wasser und Abwasser, sowie Verbrauchsmaterialien (Papierhandtücher, Toilettenpapier) sind im Mietpreis enthalten.

Für die Mietung der genannten Räume wird eine Kautions von **700,00 Ö** pauschal im Voraus und in "**bar**" fällig, unabhängig der gemieteten Anzahl der Räume im Objekt.

Dies entbindet den Mieter jedoch nicht von der erforderlichen Sorgfalt beim Umgang mit dem Inventar des Mietgegenstands.

Der Stromverbrauch wird separat abgerechnet: **0,45 Ö / kWh/a** (vorbehaltlich unabsehbarer Preiserhöhungen).

Heizöl für die Heizanlage wird ebenfalls separat berechnet: **2,50 Ö / L** (vorbehaltlich unabsehbarer Preiserhöhungen).

Separate Verbräuche wie aufgeführt, werden mit der erhobenen Kautions verrechnet.

Wird bei der nach Veranstaltungsende erfolgenden Endabnahme ein Schaden festgestellt, dann haftet der Mieter, unbelassen der Person des Verursachers "voll umfänglich".

Ein entstandener Schaden ist bei der Endabnahme vom Mieter sofort zu melden.

Für Verpflegung und Getränke hat der Mieter in der Regel selbst zu sorgen, kann diese aber auch über den Förderverein kostenpflichtig beziehen.

**Förderverein Nebenbahn Blaufelden - Gerabronn - Langenburg e.V.**

Stromzählerstand bei Übergabe:

\_\_\_\_\_ kWh  
(auf Seite 5 bitte wiederholen)

Stromzählerstand bei Abnahme:

\_\_\_\_\_ kWh  
(auf Seite 5 bitte wiederholen)

Heizölstand bei Übergabe:

\_\_\_\_\_ mm  
(auf Seite 5 bitte wiederholen)

Heizölstand bei Abnahme:

\_\_\_\_\_ mm  
(auf Seite 5 bitte wiederholen)

1mm entspricht 1L

**Schlüsselübergabe für Privatveranstaltungen**

<input checked="" type="checkbox"/>	1	Haustür + Gäste-Schlüsselkasten		26	Modellbahnzimmer
	2			27	<b>PRIVAT</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Keller - Zugang		28	Materiallager
	4	Lounge		29	
	5	Durchgang Küche - Lounge		30	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Küche		31	Keller - Raum 1
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Zugang Bahnsteig		32	Keller - Raum 2
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Güterschuppen - Durchgang		33	Keller - Raum 3
	9	Funktionsraum		34	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	Güterschuppen Tor 1 (Bahnsteig)		35	
	11	Güterschuppen Tor 2		36	
	12	Güterschuppen Tor 3		37	
	13	Güterschuppen Tor 4		38	
	14	Güterschuppen Tor 5 (Rolltor)		39	
	15	Güterschuppen Tor 6		40	
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Güterschuppen Tor 7 (Hof)		41	Vitrine Bahnsteig
	17	Wirtschaft - Durchgang		42	Vitrine WC-Container
	18	Aussentür Wirtschaft (Bahnsteig)		43	Vitrine Güterschuppen
	19	Nebengebäude Hofseite		44	Schaltschrank BÜ
	20	Nebengebäude Schiebetor	<input checked="" type="checkbox"/>	45	Sanitätskasten
	21	Nebengebäude Bahnsteig Tür 1		46	Grillwagen
	22	Nebengebäude Bahnsteig Tür 2		47	Papiercontainer
	23	Nebengebäude Bahnsteig Tür 3		48	Eingangsrampe Türchen links
<input checked="" type="checkbox"/>	24	WC-Container		49	Eingangsrampe Türchen rechts
	25	Treppenhaus ins 2. OG		50	Briefkasten

erforderliche zusätzliche Schlüssel in der oberen Liste vor Aushändigung aller Schlüssel bitte ankreuzen

**Schlüssel mit abgedunkelten Kästchen werden nicht ausgegeben !!!**

Übergabe Datum: \_\_\_\_\_

Rückgabe Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift  
(Vertreter Förderverein)

Unterschrift  
(Vertreter Förderverein)

Unterschrift  
(Mieter)

Unterschrift  
(Mieter)

## **Benutzungsbedingungen für den Kulturbahnhof Gerabronn des Fördervereines Nebenbahn Blaufelden-Gerabronn-Langenburg e.V.**

### **§1 Mietobjekt**

Gegenstand der Vermietung mittels dieses Vertrages sind ausschließlich die genannten Räumlichkeiten im Kulturbahnhof Gerabronn des Fördervereines Nebenbahn Blaufelden-Gerabronn-Langenburg e.V. (Eigentümer Stadt Gerabronn).  
Dieser Vertrag gilt für private Veranstaltungen im Kulturbahnhof Gerabronn.

### **§2 Schlüssel**

Der Schlüssel wird gegen Empfangsbestätigung vom Vermieter ausgehändigt und ist bei diesem wieder abzugeben.

Die Weitergabe an Dritte ist nicht erlaubt. Der Mieter haftet für den Verlust des Schlüssels, unbelassen der Person, die den Verlust verursacht hat.

### **§3 Pflichten des Mieters**

- (1) Das Vernageln oder Verschrauben von Dekorationen an den Wänden, der Decke und dem Boden sowie an Tischen usw., ist untersagt. Für Beschädigungen durch Anbringung von Dekorationen haftet der Mieter.
- (2) Der Mieter hat bei Tisch-/ Stuhlordnung darauf zu achten, daß die geltenden Fluchtwegbestimmungen eingehalten werden (VStättVO).
- (3) Ab 22:00 Uhr muß im Freien der Lärmpegel auf uhrzeitgemäße Lautstärke reduziert werden.
- (4) Für die Bewirtschaftung und Benutzung der Küche stehen Gläser und Geschirr zur Verfügung. Zerbrochenes Geschirr und Gläser werden dem Mieter mit 2,00 " je Stück in Rechnung gestellt, unbelassen der Person, die den Verlust verursacht hat.
- (5) Der Mieter ist gegebenenfalls für die Anmeldung der Veranstaltung bei der "GEMA" und sonstigen Verwertungsgesellschaften selbst verantwortlich. Er hat den Vermieter im Falle einer Verletzung von Schutzrechten Dritter freizustellen.
- (6) Der Mieter hat die Reinigung der Räumlichkeiten (inklusive Toiletten, Kühlschränke, Geschirrspülmaschinen, Geschirr, Gläser etc.) nach dessen Gebrauch selbst zu bewirken. Abfälle und Speisereste sind vom Mieter selbst zu entsorgen. Der Außenbereich ist sauber zu halten, geschieht die Reinigung nicht ordnungsgemäß, so ist der Vermieter berechtigt, auf Kosten des Mieters eine Reinigung durchführen zu lassen.
- (7) Der Mieter hat dem Vermieter bzw. dessen Vertreter - auch ohne dessen vorherige Ankündigung, jederzeit Zutritt zur Veranstaltung zu gewähren. Ferner ist der Vermieter befugt, bei grober Mißachtung der vertraglichen Vereinbarung die Veranstaltung sofort zu beenden. Eine anteilige Rückvergütung des Mietzins (Kaution) erfolgt hierbei nicht.

### **§4 Haftung**

- (1) Der Vermieter überlässt dem Mieter die entsprechenden Räumlichkeiten des Kulturbahnhofes Gerabronn zur Benutzung in dem Zustand, in dem sie der Mieter vorfindet. Eine Haftung für Unfälle, dem Mieter entstehende Schäden oder Diebstähle übernimmt der Vermieter nicht.
- (2) Der Mieter ist Veranstalter und trägt das Risiko für die gesamte Veranstaltung.
- (3) Der Mieter haftet für alle Personen-/ Sach- und Vermögensschäden einschließlich etwaiger Folgeschäden, die durch Ihn, seine Beauftragten, seine Gäste, Besucher oder sonstige Dritte in Zusammenhang mit der Veranstaltung schuldhaft verursacht werden. Wird durch Schäden und deren Beseitigung weitere Raumnutzung behindert,

## **Förderverein Nebenbahn Blaufelden - Gerabronn - Langenburg e.V.**

so haftet der Mieter auch für dadurch entstehende Folgeschäden. Es wird gegebenenfalls der Abschluß einer Veranstalterhaftpflichtversicherung empfohlen.

- (4) Der Mieter hat den Vermieter von allen Schadenersatzansprüchen, die in Zusammenhang mit der Veranstaltung geltend gemacht werden können, freizustellen.

### **§5 Mietzeitraum**

Der Mietzeitraum beginnt und endet nach Absprache. Hierzu gibt es eine Übergabe und eine Abnahme durch den Vermieter oder dessen Beauftragten.

### **§6 Kautio**

Wie umseitig vereinbart - wird eine Kautio in "bar" verlangt. In besonderen Fällen behält sich der Vermieter jedoch vor, von dieser Vereinbarung abzuweichen. Die Kautio wird bei ordnungsgemäßer Rückgabe der Räumlichkeiten sowie nach Entfernung allem persönlichen Eigentums aus allen Räumen und vom Grundstück des Vermieters zurückerstattet, bzw. mit den Mietkosten verrechnet. Ist zum Zeitpunkt der Abnahme des Kulturbahnhofs eine endgültige Abrechnung aufgrund von Schäden oder Beanstandungen nicht möglich, bleibt die Kautio bis zu dessen Klärung einbehalten.

### **§7 Schlußbestimmungen**

- (1) Um die Räumlichkeiten im Kulturbahnhof zu mieten, muß der Mieter das 18. Lebensjahr vollendet haben.
- (2) Mündliche Anweisungen des Vermieters während der Einweisung gelten als vertraglich vereinbart, auch wenn sie nicht schriftlich in dieser Benutzungsordnung vermerkt sind.
- (3) Es besteht kein Anspruch auf die Anmietung der Räumlichkeiten im Kulturbahnhof. Die letzte Entscheidung über die Vermietung behält sich der Vorstand vor.

### **§8 Corona**

Es gelten die jeweils zutreffenden Corona-Verordnungen. Die Haftung liegt ausschließlich beim Mieter (siehe auch Corona-Zusatzvertrag).

---

Mit der Unterschrift erkennt der Mieter die folgenden Benutzungsbedingungen voll umfänglich an und verpflichtet sich, diese als Bestandteil dieses Vertrages einzuhalten.

\_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Mieter)

\_\_\_\_\_  
(Vermieter)

**Förderverein Nebenbahn Blaufelden - Gerabronn - Langenburg e.V.**

Stromzählerstand bei Übergabe:

\_\_\_\_\_ kWh  
(hier wiederholen)

Differenz Stromzähler (-)

Stromzählerstand bei Abnahme:

\_\_\_\_\_ kWh

Heizölstand bei Übergabe:

\_\_\_\_\_ mm  
(hier wiederholen)

Differenz Heizölstand (-)

Heizölstand bei Abnahme:

\_\_\_\_\_ mm

1mm entspricht 1L

**Kostenabrechnung (Ko):**

Heizung / Gas:	"		2,50 " / Liter
Stromkosten:	"	+	0,45 " / kWh
Güterschuppen:	"	+	200,00 "
Wirtschaft:	"	+	100,00 "
Küche:	"	+	75,00 "
Dienstleistung:	"	+	Handeingabe
Schäden:	"	+	Handeingabe
Reinigung:	"	+	30,00 " /h
Sonstiges:	"	+	Handeingabe
<b>Gesamtkosten:</b>	<b>"</b>	<b>=</b>	

**Kautionsabrechnung (Ka):**

Kautions:	"	700,00 (bar)
Gesamtkosten:	"	-
Rückzahlung (Ka) " =		
Nachzahlung (Ka).		

**Kautionsabrechnung (Ka):** bei Schlüsselübergabe in "bar" erhalten

Unterschrift \_\_\_\_\_  
(Vertreter Förderverein)

**Schäden / Bemerkungen im Detail:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Quittung Nr. ....

Netto EUR

+ % MwSt. EUR

Gesamt EUR

EUR in Worten

von

für

dankend erhalten

*Gerabronn*,

Ort/Datum

Stempel, Unterschrift